

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับเรื่องร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และพิจารณาอนุญาต

๑.เรื่องร้องทุกข์ต้องอยู่ในอำนาจเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เรื่องร้องทุกข์จะถูกส่งไปยังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทร044-100-941 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (พักเที่ยง)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ ขั้นตอน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกฎหมายที่กำหนด (หมายเหตุ)	๑ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดจันทบุรี
๒)	การพิจารณา ๑.พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่ ๒.ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์เสนอผู้บริหารคำสั่งอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (หมายเหตุ)	๒วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดจันทบุรี
๓)	การพิจารณา ๑.คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒.ทำบันทึกเสนอผู้บริหารหาแนวทางแก้ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ (หมายเหตุ)	๑วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามอนุญาต/อนุญาตดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องรางวัลร้องทุกข์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (หมายเหตุ)	๑วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเพชร อำเภอป่าหน่็จ ณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
	- ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเรื่องรางวัลร้องทุกข์ ถึงผู้ร้องเรียนร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ)	๑วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเพชร อำเภอป่าหน่็จ ณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักตรวจราชการและเรื่องรางวัลร้อง ทุกข์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36160 โทร044-100-941
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑0๓00 / สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑0๓00)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นต้นการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๗๓ : ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

