

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ชั้น 2

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... กอง..... หน่วยงาน..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทษ..... ขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ชั้น 2

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เรื่องที่ประชุม.....ประธานคือ.....

อุปกรณ์ใดๆ ที่ต้องการใช้ในห้องประชุม คือ

1. 2.

3. 4.

☞ จงห้อง

ห้องประชุม(เครื่องปรับอากาศ) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุม(พัดลม) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

☞ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

หนังสือจากต้นสังกัด จำนวน.....ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้จอง.....

ลงชื่อผู้รับจอง.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรวัฒน์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร